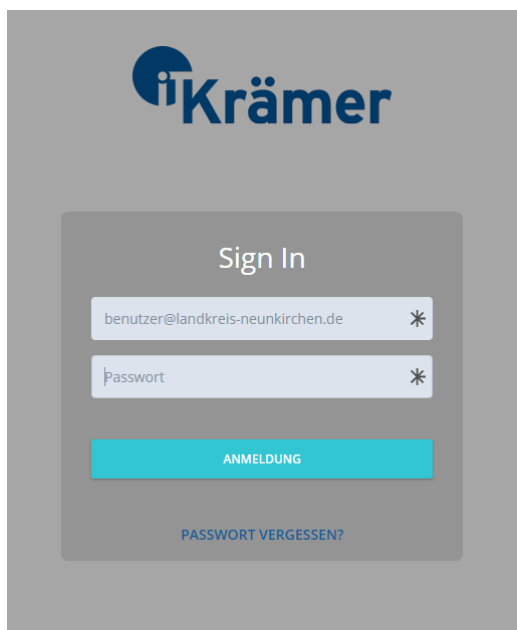


Diese Anleitung ist verfügbar unter www.kraemer-it.de/lknk

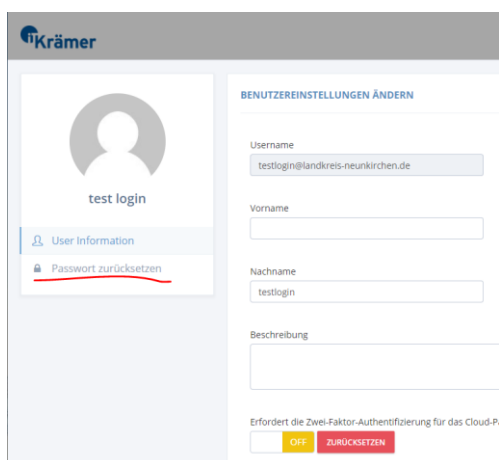
Anleitung: Neues Emailsystm

1. Gehen Sie ins Internet (Internet Explorer; Mozilla Firefox; Google Chrome...)
2. Besuchen Sie: <https://komhcp.kraemer-it.de>
➔ Folgendes Fenster erscheint:



The image shows a 'Sign In' form for the iKrämer system. At the top is the iKrämer logo. Below it, the text 'Sign In' is centered. There are two input fields: the first is for the email address, containing 'benutzer@landkreis-neunkirchen.de', and the second is for the password, containing 'Passwort'. Both fields have a small asterisk icon to the right. Below the fields is a blue button labeled 'ANMELDUNG'. At the bottom, there is a link that says 'PASSWORT VERGESSEN?'.

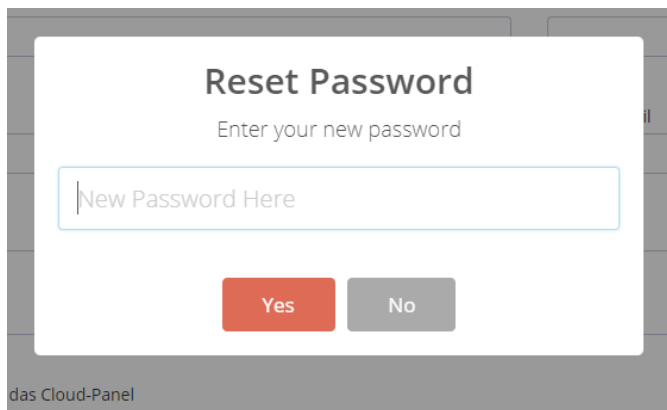
3. Geben Sie nun Ihre Mailadresse und Ihr persönliches Kennwort ein
➔ Anmelden
➔ Folgendes Fenster erscheint:



The image shows a user settings page for the iKrämer system. On the left, there is a profile card with a placeholder for a user picture and the text 'test login'. Below the card are two links: 'User Information' and 'Passwort zurücksetzen'. The main area is titled 'BENUTZEREINSTELLUNGEN ÄNDERN'. It contains several input fields: 'Username' (containing 'testlogin@landkreis-neunkirchen.de'), 'Vorname', 'Nachname' (containing 'testlogin'), and 'Beschreibung'. At the bottom, there is a section for 'Erfordert die Zwei-Faktor-Authentifizierung für das Cloud-Pi' with a toggle switch set to 'OFF' and a 'ZURÜCKSETZEN' button.

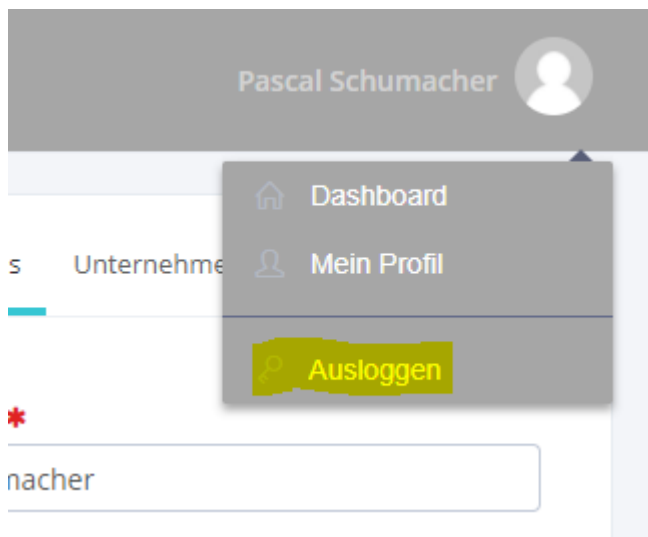
4. Wählen Sie „Passwort zurücksetzen“. Es erscheint ein Feld zur Eingabe Ihres neuen Passworts.
- Passwortlänge von mindestens 8 Zeichen
 - Nutzen sie aus 4 Kategorien (Großbuchstaben, Kleinbuchstaben, Ziffern und Sonderzeichen) mindestens 3
 - Verwenden sie weder den Kontonamen noch mehr als zwei aufeinanderfolgende Zeichen des Klarnamens ihres Benutzers
 - Des Weiteren können sie keines ihrer 12 zuletzt verwendeten Passwörter erneut verwenden.

Um dem Prozess abzuschließen und ihr Kennwort zu ändern, klicken Sie bitte „YES“.



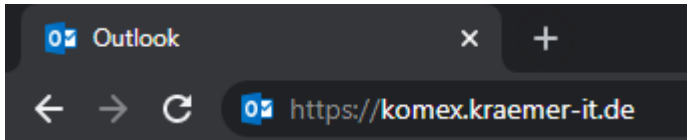
The screenshot shows a 'Reset Password' dialog box with the title 'Reset Password' and the instruction 'Enter your new password'. Below this is a text input field with the placeholder text 'New Password Here'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Yes' (highlighted in red) and 'No' (grey). The dialog is set against a background of a web application interface, with the text 'das Cloud-Panel' visible at the bottom left.

Anschließend melden Sie sich bitte über "Ausloggen" ab:

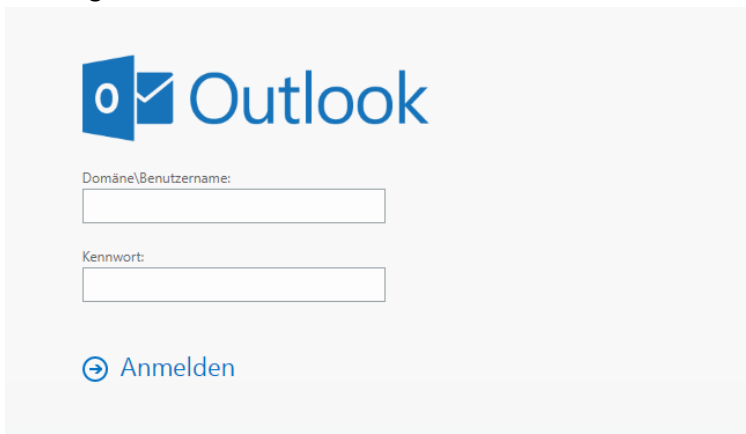


Anleitung: Zugang zu Ihren Mails (nach Ändern des Kennworts)

1. Gehen Sie ins Internet (Internet Explorer; Mozilla Firefox; Google Chrome...)
2. Besuchen Sie: <https://komex.kraemer-it.de>



3. Bestätigen Sie mit Enter
➔ Folgendes Fenster erscheint:

A screenshot of the Outlook login page. It features the Outlook logo at the top. Below the logo, there are two input fields: 'Domäne\Benutzername:' and 'Kennwort:'. At the bottom, there is a blue button with a right-pointing arrow and the text 'Anmelden'.

4. Geben Sie nun die angelegte Mailadresse und Ihr persönliches Kennwort ein
➔ Anmelden
➔ Folgendes Fenster erscheint:

A screenshot of the Outlook settings page. It features the Outlook logo at the top. Below the logo, there is a text prompt: 'Wählen Sie unten die gewünschte Anzeigesprache und Heimatzeitzone aus.' Below this, there are two dropdown menus: 'Sprache:' with 'Deutsch (Deutschland)' selected, and 'Zeitzone:' with '(UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rom, Stockholm, Wien' selected. At the bottom, there is a blue button with a right-pointing arrow and the text 'Speichern'.

5. Wählen Sie Sprache und Zeitzone aus in welcher Sie sich befinden.